

Aufnahmeantrag



Hiermit beantrage ich die Aufnahme in den **Tennisclub Viktoria Köln e. V.** (bitte ankreuzen):

- Erwachsene:r (350,-€*)
- Ehe- / Lebenspartner:in** (280,-€*) von

***Voraussetzung ist ein gemeinsamer Wohnsitz.*

- Familienmitgliedschaft (zwei Ehepartner:innen und alle Kinder bis 18 Jahre beitragsfrei) (690,-€*)
- Student:in / Azubi bis 30 Jahre (nur mit gültiger Bescheinigung) (160,-€*)
- Jugendliche 10–18 Jahren (100,-€)
- Jugendliche 10–18 Jahren (Geschwistermitgliedschaft) (80,-€) von
- Kinder bis 9 Jahre (beitragsfrei; es zählt das Alter zu Beginn des Beitragsjahres 01.01.)

Mir ist bekannt, dass die Mitgliedschaft im TC Viktoria e.V. erst beginnt, wenn mein Antrag von der Mitgliederverwaltung schriftlich bestätigt wird. Ich stimme einer Bestätigung auch per E-Mail zu.

FamiliennameVorname.....

GeburtstagNationalität.....

Beruf.....

Straße.....

PLZ.....Wohnort.....

Handy Nr.E-Mail.....

Spielstärke: Anfänger:in bzw. Wiedereinsteiger:in Fortgeschritten

Interessen: Ich habe Interesse an Trainerstunden (Einzel/ Gruppentraining)

Ich bin Anfänger:in (Wiedereinsteiger:in) & möchte an einem Spielertreff teilnehmen

Ich möchte in einer Mannschaft spielen

Wie bin ich auf den Verein aufmerksam geworden?:

.....

Ort

Datum

Unterschrift

Antragsteller:in / Erziehungsberechtigte:r

**Der Mitgliedsbeitrag inkludiert bereits die Umlagegebühr. Aktive Mitglieder, deren Ehe-/Lebenspartner:innen, Auszubildende & Studierende leisten zusätzlich zum Mitgliedsbeitrag eine Umlage in Höhe von 20,- € / p.P, diese wird grundsätzlich mit dem Mitgliedsbeitrag fällig. Bei Mithilfe im Verein wie beim Herbst- oder Frühjahrsputz oder bei anderen Unterstützungsmaßnahmen kann die Umlage auf Antrag erstattet werden.*

Der Mitgliedsantrag gilt nur, wenn dem Lastschriftverfahren zugestimmt wird und die Einwilligungserklärung zur Anfertigung und Veröffentlichung von Bildern ausgefüllt eingereicht wird.

Antrag bitte im Original an uns oder eingescannt senden an: mitglieder@tc-viktoria.de

T.C. Viktoria Köln e.V.
Höhenberger Ring 10
51103 Köln

Tel.: 0221-8950 40
hallo@tc-viktoria.de
www.tc-viktoria.de

Volksbank Köln Bonn eG
IBAN:
DE5038060186765944014
BIC: GENODED1BRS

SEPA-Lastschriftmandat
(für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren)

Zahlungsempfänger (Gläubiger)

Tennisclub Viktoria Köln e.V.
Höhenberger Ring 10
51103 Köln

Gläubiger-Identifikationsnummer	Mandatsreferenz
---------------------------------	-----------------

SEPA-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige(n) den TC Viktoria Köln e.V. die Mitgliedsbeiträge von meinem/ unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/ wir mein/ unser Kreditinstitut an, die von TC Viktoria Köln e.V. auf mein/ unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber:in (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Kreditinstitut	
BIC	IBAN

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 der DSGVO

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Tennisclub Viktoria Köln e.V.

Höhenberger Ring 10

51103 Köln

Vertreten durch den Vorstand: Melina Klein, Sandra Sievernich, Christopher Ly, Ute Cappellazzo, Anastasja Petrovic, Laura Buchholz

Mail: hallo@tc-viktoria.de

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitungen

2.1 Mitgliederverwaltung

Die Verarbeitung erfolgt zur Daten- und Adressverwaltung (Aufnahme von Neumitgliedern, Verwaltung von Bestandsmitgliedern sowie Beendigung der Mitgliedschaft), zur Einziehung der Beiträge sowie zum Versand von Einladungen und sonstigen Aktivitäten, die im Zusammenhang mit dem Vereinszweck stehen.

- Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
- Speicherdauer: Bis zu 7 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft. Bestimmte Datenkategorien
- (Identifikationsdaten der Person, Mannschaftszugehörigkeit sowie sportliche Ergebnisse) werden
- im Vereinsarchiv gespeichert. Diese Speicherung liegt im berechtigten Interesse des Vereins zum
- Zweck der Vereinschronik.
- Empfänger der Daten: Vorstand, Kassenprüfer, ggf. Postdienstleister (Anschrift), Bankinstitut
- (Abrechnungsdaten), Finanzamt

2.2 Spielbetrieb

Daten von Mitgliedern, die sich für den Wettkampf-, Turnier- oder Spielbetrieb melden lassen, werden wie folgt verarbeitet:

- Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
- Speicherdauer: Bis zu 7 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft
- Empfänger der Daten: Vorstand, Landesfachverband

2.3 Veröffentlichung von Fotografien

Gelegentlich werden im Zusammenhang mit Veranstaltungen, Turnieren oder bei sonstigen Gelegenheiten Fotografien angefertigt, gespeichert, verarbeitet und veröffentlicht. Die Veröffentlichung erfolgt auf der Homepage des Vereins, im Saisonheft und sonstigen Flyern oder in den Sozialen Medien.

- Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO, soweit keine Einwilligungserklärung erforderlich ist. Das berechnigte Interesse des Vereins besteht in der Dokumentation seiner Tätigkeiten, Öffentlichkeitsarbeit zur Werbung von Neumitgliedern und Unterstützern. Liegt eine Einwilligungserklärung vor, ist Rechtsgrundlage der Verarbeitung Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO.
- Speicherdauer der nicht öffentlichen Fotografien: 7 Jahre nach Anfertigung.
- Empfänger nicht veröffentlichter Fotografien: Vorstand, Internetredakteure, Fotograf

3. Betroffenenrechte

Nach der DSGVO stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an: hallo@tc-viktoria.de. Wir prüfen dann, ob die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

4. Beschwerderecht

Auch haben Sie gemäß Art. 77 DSGVO das Recht der Beschwerde bei einer Datenschutz Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt. Die für NRW zuständige Stelle ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationssicherheit, Kavalleriestr. 2-4, 40102 Düsseldorf, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.

Einwilligung zur Anfertigung und Veröffentlichung von Bildern

Hiermit willige ich, _____ ein, (Vor- und Nachnamen),

dass von mir bzw. meinen Kindern (soweit Mitgliedsantrag für das Kind ausgefüllt wird) Fotos angefertigt und veröffentlicht werden dürfen. Die Bilder dürfen nur zu folgendem Zweck aufgenommen und veröffentlicht werden: Dokumentation der Vereinstätigkeiten, Öffentlichkeitsarbeit.

Die Fotos dürfen in folgenden Medien veröffentlicht werden:

Bitte ankreuzen!

- Tagespresse
- Internet unter der Homepage www.tc-viktoria.de
- Publikationen des Vereins, z.B. Saisonheft oder E-Mail-Newsletter an Vereinsmitglieder
- Facebook
- Instagram
- Twitter

Die Einwilligung ist jederzeit ohne die Nennung von Gründen unter hallo@tc-viktoria.de widerruflich. Die Einwilligung ist freiwillig. Wenn Sie die Einwilligung nicht erteilen oder widerrufen, entstehen Ihnen keine Nachteile.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis: Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

[Ort, Datum]

_____ oder _____

[Unterschrift der betroffenen Person]

[bei Kindern unter 16 Jahren: Unterschrift der
Sorgerechtsberechtigten]